

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bārbelē

APSTIPRINĀTS :

Ar direktora rīkojumu Nr._IS-10/2024

2024.gada 2.septembrī

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta

2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474

“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā

veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības

iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9. apakšpunktu

1. Kārtība nosaka Bārbeles pamatskolas izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes vadītājs vai cita ar vadītāja rīkojumu nozīmēta persona.

4. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.

7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.

8. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.

9. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, viņi vēršas pie izglītības iestādes vadītāja.

10. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos izglītības iestādes vadītāju.

11. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā vai citos pieejamos resursos (piemēram, elektroniskajā žurnālā).

12. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.

13. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pietiek pie izglītības iestādes vadītāja un informē par ierašanās iemeslu. Vadītāja pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

14. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

15. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

16. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē vadītāja pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

17. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

19. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktore

I. Slišāne