

RĪCĪBAS KODEKSS BĒRNU AIZSARDZĪBAI

Bārbelē

04.09.2023.

IEVADS

Bārbeles pamatskola (turpmāk – Skola) ir privāta mācību iestāde, kur rūpes par bērna tiesībām un labklājību ir noliktas visaugstākajā punktā. Bērna tiesības tiek nodrošinātas visiem bērniem bez jebkādas diskriminācijas — neatkarīgi no bērna, viņa vecāku, aizbildņu, ģimenes locekļu rases, tautības, dzimuma, valodas, partijas piederības, politiskās un reliģiskās pārliecības, nacionālās, etniskās vai sociālās izcelsmes, dzīvesvietas valstī, mantiskā un veselības stāvokļa, dzimšanas vai citiem apstākļiem.

Ētikas kodekss ir izstrādāts, lai:

- 1) atbalstītu un veicinātu ētisku un profesionālu Skolas darbinieku rīcību un darba kultūru gan darba, gan ikdienas situācijās;
- 2) veidotu vienotu izpratni darbinieku vidū visos līmeņos par godīgu un taisnīgu pieejupārkāpumu izskatīšanas gadījumos.

Mēs strādājam pamatojoties uz šīm pamatvērtībām, lai sekmētu un attīstītu savu reputāciju kā privātskola, kura nodrošina augstu bērnu aprūpes kvalitāti, ievēro taisnīgumu un pamattiesības saskaņā ar Vispārējo cilvēktiesību deklarāciju. Ētikas kodekss nosaka mūsu rīcību un attieksmi atbilstoši bērnu tiesībām un vispārējiem humānisma principiem.

Ētikas kodekss ir saistošs ikvienam skolas darbiniekam. Ētikas kodekss papildina spēkā esošās prasības, kas noteiktas darbinieka darba līgumā, amata aprakstā, Darba kārtības noteikumos un citos saistošajos dokumentos. Katra darbinieka pienākums ir ievērot ētikas kodeksu ikdienas darbā.

1. BĒRNA TIESĪBAS

1.1. Bērna tiesības tiek aizsargātas, lai sasniegtu šādus mērķus:

- sabiedrības interesēm atbilstošas vērtību orientācijas veidošanos un nostiprināšanos bērnā;
- bērna orientāciju uz darbu kā vienīgo morāli atbalstāmo eksistences līdzekļu iegūšanas un labklājības avotu;
- bērna orientāciju uz ģimeni kā sabiedrības organizācijas pamatvērtību un vienu no sabiedrības un indivīda galvenajām vērtībām;
- bērna orientāciju uz veselīgu dzīvesveidu kā tautas izdzīvošanas objektīvu priekšnosacījumu;

-bērna drošību, kā arī viņa veselības un dzīvības maksimālu aizsardzību, sevišķu uzmanību tam veicot publisku pasākumu vai bērniem pieejamu publisku izklaides, sporta vai atpūtas vietu apmeklēšanas, bruņotu konfliktu, ugunsgrēku vai citu ārkārtas situāciju (plūdu, vētras, paaugstināta radiācijas līmeņa u.tml.) laikā.

- 1.2. Nosakot bērna labākās intereses, nepieciešams tiekties uz bērna situācijas ilgtspējīgu risinājumu, atbilstoši situācijai ņemot vērā, cik lielā mērā veicamie pasākumi nodrošina:
- bērnam emocionāli tuvas, pastāvīgas, ģimeniskas attiecības;
 - bērna vajadzībām un spējām atbilstošu izglītību;
 - bērna vajadzībām atbilstošu veselības aizsardzību;
 - bērna vecumam, emocionālajām un fiziskajām vajadzībām atbilstošu aprūpi;
 - atbalstu bērna līdzsvarotai garīgajai un fiziskajai attīstībai;
 - iespēju bērnam attīstīt savu individualitāti, spējas un intereses;
 - bērna līdzdalību ar viņu saistītu lēmumu pieņemšanas procesos;
 - bērna viedokļa uzklauššanu un ievērošanu atbilstoši bērna vecumam, briedumam un spējai viedokli formulēt;
 - bērna pasargāšanu no lojalitātes konflikta;
 - drošu vidi, kurā bērnam augt un attīstīties, aizsardzību no vardarbības, apdraudējuma, antisociālas uzvedības un atkarību ietekmes;
 - bērna identitātes saglabāšanu;
 - bērna atbildības izjūtas veidošanu;
 - citus bērna attīstībai un labklājībai nozīmīgus apstākļus.

2. ATBILDĪGA UN CIENPILNA RĪCĪBA

- 2.1. Skolas darbinieki apzinās, ka viņu attieksme un uzvedība atstāj nozīmīgu ietekmi uz bērniem un citiem darbiniekiem, kā arī apzinās, ka katrs darbinieks ar savu darbību, uzvedību un attieksmi reprezentē Skolu. Tādējādi, katrs darbinieks atbildīgi seko līdzi savai rīcībai, darbībai un attieksmei organizācijā un ārpus tās, ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības un organizācijas vērtības.
- 2.2. Skolā tiek ievērotas ikviena darbinieka, bērna un jaunieša cilvēktiesības:
- neviens nedrīkst ciest ne garīgi, ne fiziski;
 - darbinieki drīkst brīvi paust savu personīgo viedokli gan darba vietā, ja tas neaizskar kolēģu cieņu, gan brīvajā laikā, ja negrauj Skolas reputāciju;
 - neviens netiek diskriminēts pēc rases, etniskās piederības, reliģiskiem uzskatiem, vecuma, dzimuma, seksuālās orientācijas, politikās pārliecības, ģimenes statusa, ienākumu līmeņa, invaliditātes, ja tāda ir;
 - aizskaroša uzvedība, tai skaitā iebaidīšana, uzņēmšanās, vardarbība (fiziska, seksuāla vai emocionāla), kā arī aizskarošu mutisku, drukātu un elektronisku materiālu izplatīšana ir stingri aizliegta.
- 2.3. Darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ar kolēģiem un citām personām ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpalīdzība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts.
- 2.4. Darbinieks nedrīkst izmantot savtīgos nolūkos koleģiālās padotā un vadītāja attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.
- 2.5. Darbinieki izvairās no konfliktiem, bet, ja tādi radušies, risina tos konstruktīvas sadarbības ceļā. Nav pieļaujama kolēģu pazemošana, publiska kritika un ciniska attieksme. Uz kļūdām darba procesā norāda personīgi. Vērtē kolēģa darbu, nevis viņa personību vai uzskatus.
- 2.6. Darbinieki izturas ar cieņu pret cita darbinieka dokumentiem, kas saistīti ar viņa tiešajiem darba pienākumiem. To aplūkošana iespējama tikai saskaņojot ar pašu

- darbinieku vai vadību.
- 2.7. Skolas vadītāju atbildība ir:
- veidot un veicināt darba vidi, kurā ētiska un laba rīcība attīstās;
 - nodrošināt, ka katrs jaunais darbinieks un citas personas, kuras saistītas ar Skolas darbu ilgtermiņā ir iepazīstinātas ar ētikas kodeksu;
 - sekmēt un atbalstīt ētikas kodeksa izmantošanu praksē;
 - nodrošināt labu pārvaldību un profesionālu reaģēšanu attiecībā uz ētikakodeksa pārkāpumiem.
- 2.8. Darbinieks savus pienākumus veic profesionāli, precīzi un ar atbildības sajūtu, izmantojot labāko pieredzi un praksi.
- 2.9. Katrs darbinieks rūpējas par Skolas jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē, praksē un sniedzot atbalstu.

3. PROFESIONĀLA RĪCĪBA DARBĀ AR BĒRNIEM UN BĒRNU AIZSARDZĪBA

- 3.1. Ikviens Skolas darbinieks aktīvi iesaistās bērnu aprūpes darbā un palīdz veidot bērnam drošu, mīlošu un atbalstošu vidi.
- 3.2. Skolas darbinieki veicina katra individuāla bērna attīstību atbilstoši bērna potenciālam un interesēm.
- 3.3. Darbinieki ir paraugs bērniem un jauniešiem, tādejādi vienmēr pauž cieņas pilnu, respektējamu un atbildīgu rīcību.
- 3.4. Darbinieki izvairās no stereotipizācijas par bērniem, respektē bērnu privātumu, attiecas pret bērnu godīgi un taisnīgi, kā arī izturas pret visiem bērniem vienlīdzīgi, ieskaitot laiku, kas tiek pavadīts ar bērniem.
- 3.5. Darbinieki veicina dzimumu līdztiesības praksi.
- 3.6. Skolas darbinieku pienākums ir aktīvi reaģēt, ziņot un iesaistīties bērnu tiesību pārkāpumu gadījumos, kā arī vienmēr rīkoties profesionāli un atbilstoši bērna labākajām interesēm.
- 3.7. Ar savu darbu un attieksmi darbiniekiem ir jāaizsargā bērni un jaunieši no visa veida diskriminācijas, vardarbības, ekonomiskas ekspluatācijas, sliktas apiešanās un nevēlēšanās, kā arī jāstiprina SOS Bērnu ciematu organizācijas vērtības un vīziju, ka „katrs bērns uzaug ģimenē, mīlestībā un drošībā“.
- 3.8. Darbinieki apzinās, ka jebkāda veida seksuālas vai romantiskas attiecības ar bērniem ir aizliegtas atbilstoši LR likumdošanai. Arī attiecības, kuras veidojas starp Skolas pakalpojumu saņēmēju un darbinieku nav atbalstāmas, jo tās var būt balstītas uz nevienlīdzīgas varas principiem un var mazināt uzticamību darbam.
- 3.9. Bērnu izmitināšana personiskajā dzīvesvietā ir pieļaujama tikai saskaņojot ar struktūrvienību vadītāju un ievērojot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 3.10. Darbiniekiem nekavējoties jāziņo par jebkurām aizdomām, novērojumiem, kas attiecas uz esošu vai iespējamu vardarbīgu rīcību pret bērnu, ļaunprātīgu bērnu izmantošanu vai citiem pārkāpumiem, saskaņā ar Skolas Bērnu aizsardzības politiku un noteikto ziņošanas un reaģēšanas kārtību. Ziņotājs tiek atbalstīts un pasargāts no organizācijas puses.
- 3.11. Saskaņā ar LR likumdošanu, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumu, darbinieki stingri ievēro konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem privātiem un personiskiem datiem par ģimenēm, bērniem un jauniešiem (piemēram, informāciju par bioloģiskās ģimenes situāciju, veselības stāvokli u.c.)
- 3.12. Darbinieka atbildība ir brīvprātīgi un godīgi atklāt visu informāciju par darbinieka personisku saistību ar bērnu tiesību pārkāpumiem brīdī, kad tiek uzsāktas jebkura veida darba tiesiskās attiecības, kā arī, nekavējoties ziņot tiešajam darba devējam par personiskajiem bērnu tiesību pārkāpumiem, kas ir radušies strādājot Skolā.